

Die Wohnungsgenossenschaft Johannstadt eG ist ein erfolgreiches Unternehmen der Wohnungswirtschaft und hat sich in der Landeshauptstadt Dresden als Anbieter von hochwertigem Wohnraum in besten Innenstadtlagen einen Namen gemacht. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir schnellstmöglich eine/n:

## Mitarbeiter (m/w) Finanz- und Rechnungswesen

### Tätigkeitsspektrum:

- Finanzwesen:
- Disposition von flüssigen Mitteln
  - Erstellen und Überwachen der Liquiditätsvorschau (kurz- und mittelfristig)
  - Erfassung und Bereitstellung des Zahlungsverkehrs
  - Bilanzierung nach HGB
- Rechnungswesen:
- Erstellen von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
  - Berechnung von Quartalsabschlussbuchungen (Bewertung des Anlagevermögens, Eigenkapital, Sonderposten, Rückstellungen, unfertige Leistungen, Rechnungsabgrenzungsposten, latente Steuern)
  - Bearbeitung des Rechnungseingangs
  - Kontierung und Erfassung des Buchungsstoffes in der wohnungswirtschaftlichen Software WodisSigma
  - Erstellen monatlicher USt-Voranmeldungen

### Ihre Kompetenzen:

- Persönliche Kompetenz
- Fähigkeit, selbstständig realisierbare Lösungsvorschläge unter Betrachtung der Gesamtzusammenhänge zu entwickeln
  - eigenständige Arbeitsweise, geprägt durch Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Ausgeglichenheit
  - strukturierter Arbeitsstil, der sich durch Genauigkeit, Effizienz und Selbstständigkeit auszeichnet
  - gutes Allgemeinwissen
- Fachliche Qualifikation:
- IHK-Abschluss Finanz- und Rechnungswesen oder vergleichbare Qualifikation
  - Praxiserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
  - immobilienwirtschaftliche Kenntnisse
  - EDV-Kenntnisse in einem ERP-System (z.B. SAP, DATEV u.a.) und in Microsoft-Office
  - Fachkenntnisse in wohnungswirtschaftlichen ERP-Systemen, insbesondere WodisSigma, sind keine zwingende Voraussetzung

Wenn Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen fühlen und einen modernen Arbeitsplatz, gute Sozialleistungen und ein Arbeitsumfeld, das immer offen für Verbesserung und Wandel ist, schätzen, dann sollten wir uns kennen lernen. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltsvorstellung, möglicher Eintrittstermin), bitte senden Sie diese an:

Wohnungsgenossenschaft Johannstadt eG  
Bettina Brückner-Zschaage  
Haydnstraße 1  
01307 Dresden

bzw. gern auch per E-Mail an  
[jobs@wgj.de](mailto:jobs@wgj.de)

Selbstverständlich sichern wir Ihnen die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung zu.

Haben Sie Fragen? Ihre Ansprechpartnerin, Bettina Brückner-Zschaage (Tel.: 0351 4402-417), beantwortet Ihnen diese gern.