

Die Wohnungsgenossenschaft Johannstadt eG ist ein erfolgreiches Unternehmen der Wohnungswirtschaft und hat sich in der Landeshauptstadt Dresden als Anbieter von hochwertigem Wohnraum in besten Innenstadtlagen einen Namen gemacht. Als Genossenschaft organisiert, legen wir mit unseren Mitgliedern großen Wert auf eine gepflegte Wohnumgebung, intakte Hausgemeinschaften und ein harmonisches soziales Miteinander, das durch gemeinsame Veranstaltungen, kreative Projekte und einen eigenen Kindergarten gefördert wird. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n:

kaufmännischen Mitarbeiter (m/w) im Facilitymanagement

Ihre Aufgaben:

- Erfassen der technischen Struktur im Neubau und Bestand
- Veranlassung und Überwachung von Bewirtschaftungsvorgängen für Gebäude und Liegenschaften
- Rechnungsbearbeitung (Prüfung und Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit)
- Durchführung der Betriebskostenabrechnung in Zusammenarbeit mit der Mieten- und Kreditorenbuchhaltung und externen Abrechnungsdienstleistern
- Ansprechpartner/in für Fragen von Nutzern zur Betriebskostenabrechnung
- Beschwerdemanagement im Aufgabengebiet
- Koordination und Überwachung von Wartungs- und Dienstleistungsverträgen
- Optimierung aller Bewirtschaftungskosten

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische/technische Berufsausbildung möglichst in der Immobilienwirtschaft oder entsprechender Hochschulabschluss
- möglichst praktische Erfahrungen in der Abrechnung von Betriebskosten
- Erfahrungen in der technischen Objektverwaltung von Vorteil
- fundierte Kenntnisse bei der Anwendung von MS Office und der Nutzung des Internets
- Kenntnisse in Wodis Sigma bzw. auch die Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen
- souveränes Auftreten und kommunikative Art
- kunden- und serviceorientierte Arbeitsweise
- PKW-Führerschein, Bereitschaft zu Dienstreisen

Wenn Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen fühlen und einen modernen Arbeitsplatz, gute Sozialleistungen und ein Arbeitsumfeld, das immer offen für Verbesserung und Wandel ist, schätzen, dann sollten wir uns kennen lernen. Eine grundsätzliche Bereitschaft zu Fortbildungsmaßnahmen und zur Teilnahme an Projektarbeit wird vorausgesetzt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltsvorstellungen), bitte senden Sie diese an:

Wohnungsgenossenschaft Johannstadt eG
Vorstand Herrn Thomas Dittrich
Haydnstraße 1
01307 Dresden

bzw. gern auch per E-Mail an
jobs@wgj.de

Haben Sie Fragen? Frau Bettina Brückner-Zschaage (Tel.: 0351 4402-417), beantwortet Ihnen diese gern.

Selbstverständlich sichern wir Ihnen die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung zu.

Dies könnte Ihr zukünftiger Arbeitsplatz sein...