

Die Wohnungsgenossenschaft Johannstadt eG ist ein erfolgreiches Unternehmen der Wohnungswirtschaft und hat sich in der Landeshauptstadt Dresden als Anbieter von hochwertigem Wohnraum in besten Innenstadtlagen einen Namen gemacht. Als Genossenschaft organisiert, legen wir mit unseren Mitgliedern großen Wert auf eine gepflegte Wohnumgebung, intakte Hausgemeinschaften und ein harmonisches soziales Miteinander. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n:

Mitarbeiter/in Empfang – Wohnungswirtschaft

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/-mann oder Bürokauffrau/-mann mit immobilienwirtschaftlichen Grundkenntnissen bzw. vergleichbare Ausbildung
- Kommunikationsfähigkeit, Kontaktstärke
- hohes Maß an Kundenorientierung und sozialer Kompetenz
- ruhiges, ausgeglichenes Wesen

Ihre Aufgaben:

- erste/r Ansprechpartner/in für alle Kunden und Geschäftspartner im Geschäftshaus
- Weitervermittlung der Kunden und Geschäftspartner an zuständige Mitarbeiter des Hauses
- Back-Office als Unterstützung der Wohnungsverwalter
- Übermittlung von Gesprächsnotizen
- Entgegennahme von Schadensmeldungen, Anlage in der Software Wodis Sigma und Weiterleitung an zuständige Mitarbeiter
- Bedienung der Medientechnik, Pflege digitaler Hausinformationen
- Erstberatung von Mietinteressenten (Übersicht freier Mietobjekte, Exposés)
- Pflege der Wohnungsinteressenten-Datenbank, Nachhalten von Gesuchen bzgl. Aktualität
- Erstellung und Auslage von Exposés für zur Vermietung stehende Wohnungen
- Wohnservice – kurzfristige Vermietung von Gästewohnungen
- Erstellung monatlicher Dienstpläne in Abstimmung mit der Teamleiterin
- Überprüfung des Geschäftshauses auf Ordnung, Sauberkeit und Sicherheit
- Schließdienst

Wir bieten...

... einen modernen Arbeitsplatz in einem dynamischen und erfolgreichen Team, aufgabenbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine branchengerechte Vergütung.

Wenn Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltsvorstellung, möglicher Eintrittstermin), bitte senden Sie diese an:

Wohnungsgenossenschaft Johannstadt eG
Vorstand Herrn Alrik Mutze
Haydnstraße 1
01307 Dresden

bzw. gern auch per E-Mail an jobs@wgj.de.

Haben Sie Fragen? Frau Bettina Brückner-Zschaage (Tel.: 0351 4402-417) beantwortet Ihnen diese gern. Selbstverständlich sichern wir Ihnen die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung zu.

